

令和 9 年 4 月
社会福祉法人東成瀬村社会福祉協議会「職員採用試験」受験案内

1 採用職種及び採用予定人員

区 分	詳 細
採 用 職 種	社会福祉に関する事務総合職 ・ 法人運営及び総務・経理等の総合事務 ・ 全般に係る相談・支援活動 ・ 事業の企画・運営等
採用予定人員	1 名
採 用 予 定 日	令和 9 年 4 月 1 日

2 受験資格

(1) ア～ウいずれにも該当すること

ア ①～②いずれかに該当

① 平成 7 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、学校教育法による 4 年制大学（短大含む）を卒業又は卒業見込みの者

② 社会福祉士資格または社会福祉主事資格の有資格者（取得見込可）又は資格取得を目指している意欲のある者

イ 日本国籍を有する方

ウ 普通自動車免許を有する方又は採用前までに取得見込の方

(2) 次のいずれかに該当する場合は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又は、これに加入した者

3 試験日時及び方法

区 分	
日 時	令和 8 年 9 月 1 2 日（土）午前 9 時 3 0 分～
試験会場	東成瀬村社会福祉協議会会議室 東成瀬村田子内字仙人下 1 1 番地 3 保健センター 2 階 （羽後交通岩井川線は運休日となっています。 自家用車でお越しの場合は駐車場をご利用ください。 ただし、事故等には対応できかねます。）
試験内容	・ 論文試験 午前 1 0 時 0 0 分～1 0 時 5 0 分 ・ 面接試験 午前 1 1 時 0 0 分～正午

4 受験手続

(1) 受験申込書の請求

受験申込書は、東成瀬村社会福祉協議会事務局で交付します。

また、本会ホームページからもダウンロード可能です。

(2) 手続・提出書類

次のア～オに必要な事項を記入し、本会事務局持参又は郵送してください。

ア 受験申込書（最近3か月以内に撮影した上半身縦4cm×3cmの写真を貼付してください）

イ 卒業証明書又は卒業見込み証明書

ウ 成績証明書

エ 自己紹介書（自筆）

オ 受験票送付のための返信用封筒（封筒に宛先を記入の上110円切手を貼付してください。切手がない場合は、受験票を郵送しません。）

(3) 提出書類の送付先

〒019-0801

秋田県雄勝郡東成瀬村田子内字仙人下11番地3

社会福祉法人東成瀬村社会福祉協議会 法人事務局 職員採用試験担当

(4) 受付期間

令和8年8月3日（月）～令和8年8月31日（月）の平日午前9時00分～午後5時00分（土曜、日曜、祝日は受付しません。郵送の場合は当日消印有効）

5 合格者の発表

合否について郵送により通知します。

6 採用者の勤務条件

(1) 給与・諸手当

本会の給与規定により、給料及び期末手当・勤勉手当・通勤手当・扶養手当等が支給されます。

初任給は、4年制大学卒業の場合180,100円で、採用前の経歴等に応じて加算されることがあります。

(2) 勤務時間

本会の就業規則により、原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分～午後5時15分です。

(3) 休日・休暇

本会の就業規則により、原則として、休日は土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日～1月3日）です。

休暇は、年次有給休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引等）があります。

7 その他

(1) 個人情報の取扱いについて

本採用試験に関する各種の提出書類については、選考結果に関わらず返却しません。採用手続き終了後、適切に廃棄します。

また、取得した個人情報については、採用試験の円滑な実施のために利用し、目的以外には使用しません。

(2) その他

受験に関する事項については、次までお問合せください。

社会福祉法人東成瀬村社会福祉協議会

法人事務局 職員採用試験担当

電話 0182-47-2700